



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTE SAN GIOVANNI
CAMPANO 1**

Protocollo numero: **584 / 2022**

Data registrazione: **25/01/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Avviso interno progettista - collaudatore pon Digital Board.pdf**

IPA/AOO: **ABEAFF5**

Oggetto: **Avvisi di selezione personale**

Destinatario:

IC monte san giovanni campano

Ufficio/Assegnatario:

REALE SILVIA (UFFICIO DSGA)

UFFICIO DS

Protocollato in:

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO
via Pozzo San Paolo, snc, Monte San Giovanni Campano- cap 03025
Tel 0775/288628 C.F.: 9253040603 codice univoco: UF7JGJ
e-mail fric83300c@istruzione.it fric83300c@pec.istruzione.it
www.montesangiovanniuno.edu.it

Monte San Giovanni Campano, 24 gennaio 2022

- ALL'AUTORITA' DI GESTIONE PON FESR
 - ALL'ALBO/SITO WEB
- ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
 - AL DSGA
 - AL PERSONALE DOCENTE-ATA

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-309

CUP: I19J21006030006

OGGETTO: Avviso di selezione interna per i profili di progettista e collaudatore – Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' avviso "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" prot. 28966 del 06.09.2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la candidatura n. 1067007 - 28966 del 06/09/2021 con la quale l'Istituto Comprensivo b1 monte San Giovanni Campano ha richiesto il finanziamento del progetto di cui all'oggetto;

VISTA la lettera autorizzativa, prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con n 5138 del 03.11.2021;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 5790/U del giorno 23 novembre 2021;

VISTA la nomina del RUP Prot.n. 5792/U del 23.11.2021 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 Agosto 2018 e s.s.m.m.i.i., "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTI le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020", "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" e i manuali operativi presenti sul sistema informativo GPU-SIF, nonché gli eventuali aggiornamenti che verranno comunicati dall'Autorità di Gestione;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale e per il reclutamento degli esperti esterni approvato con delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 30.09.2021;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

VISTE le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi regolamenti CE;

VISTE le delibere degli OO. CC.

VISTI i regolamenti (C.E.), n. 1083/2006 del 11/07/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e n. 1080/2006 del 05/07/2006 relativo al F.E.S.R.;

VISTO il regolamento (C.E.) 1828/2006 del 08/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (C.E.) 1083/2006 e del regolamento (C.E.) 1080/2006;

RILEVATA la necessità per la realizzazione del progetto FESR di reperire e selezionare personale interno esperto per la relativa progettazione e per il collaudo;

VISTO il Regolamento della Scuola sulle procedure comparative, sulle modalità e i criteri per il conferimento ad esperti e tutor, interni ed esterni all'istituzione scolastica, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 28.10.2021.

EMANA

il seguente **avviso interno** per il reclutamento di un progettista e un collaudatore per lo svolgimento del Progetto **13.1.2A-FESR PON-LA-2021-309** di cui sopra "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

1. Prestazioni richieste per il progettista. L'esperto dovrà:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal DS per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto e, dunque, prendere visione del quadro economico del progetto;
- collaborare con il DS e la DSGA per verificare sul mercato elettronico la disponibilità di convenzioni CONSIP relativamente all'acquisizione di forniture, ai sensi della L. 228/2012 e del D.L. 95/2012;
- provvedere alla progettazione esecutiva secondo le indicazioni generali fornite dal DS e dal DSGA;
- aggiornare e definire il cronoprogramma;
- acquisire e conoscere le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal FESR;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);



- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del Servizio prevenzione e protezione (RSPP) e il Responsabile dei Lavoratori per Sicurezza (RSL) per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore dei servizi generali e amministrativi per tutte le problematiche relative al piano FESR al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento delle attività.

Tutte le operazioni di progettazione dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto. L'attività di progettazione dovrà essere conclusa nel più breve tempo possibile in modo da consentire l'immediato avvio della gara per la fornitura dei beni.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.

2. Prestazioni richieste per il collaudatore La figura del collaudatore dovrà:

- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, al fine di accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti richiesti e siano perfettamente funzionanti e idonei a svolgere le funzioni richieste;
- verificare il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e dispositivi, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione ed accertare la corretta esecuzione contrattuale;
- redigere i verbali di collaudo e degli eventuali adeguamenti effettuati;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature e dispositivi;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- partecipare alle riunioni con il D.S., il D.S.G.A. e il progettista al fine di una completa, corretta ed efficiente realizzazione del piano integrato;

Tutte le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.



Il collaudatore non dovrà avere rapporto alcuno con i soggetti aggiudicatari.

Le attività del collaudatore e del progettista sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Presentazione domande Le istanze di adesione, compilate sull'apposito modello allegato e corredate di cv in formato europeo, devono pervenire, attraverso PEO fric83300c@istruzione.it o PEC fric83300c@pec.istruzione.it entro 10.02.2022, ore 13.00, specificando se trattasi di candidatura per progettista o per collaudatore.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto limite.

Il curriculum dovrà obbligatoriamente contenere:

- dati personali e recapiti telefonici;
- Istruzione e titoli di studio conseguiti, Formazione, Esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso, altri incarichi in progetti già effettuati.
- la seguente dichiarazione: Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà a comparare i Curricula secondo i criteri di cui alla tabella- Allegato A che deve essere debitamente compilata.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato/a con minore anzianità anagrafica.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per tipologia di incarico, fermo restante il possesso dei requisiti e la non coincidenza con le figure del progettista e del collaudatore o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Incarico L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento da parte del Dirigente scolastico.

Affidamento dell'incarico L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione dell'offerta. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Motivi di inammissibilità ed esclusione:

Causa di inammissibilità

Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;

Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;

Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Compenso:

Progettista - È previsto un compenso lordo stato comprensivo di oneri a carico dello Stato e IRAP di € 371,52 (€ trecentosettantuno,52) pari a ore 16 da svolgere in orario aggiuntivo rispetto all'ordinario;

Collaudatore - È previsto un compenso lordo stato comprensivo di oneri a carico dello Stato e IRAP di € 371,52 (€ trecentosettantuno,52), pari a ore 16 da svolgere in orario aggiuntivo rispetto all'ordinario.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato con registro-timesheet, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Documentazione: Domanda di partecipazione come da modello allegato (Allegato B) con dichiarazione di incompatibilità.

Tutela del trattamento dei dati: Tutti i dati raccolti saranno utilizzati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Pubblicizzazione Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e affisso all'Albo della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile al CCNL di categoria, al Contratto Integrativo d'Istituto.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fabiana Celentano.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Fabiana Celentano

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 smi e norme collegate)

Allegato A
Tabella valutazione titoli

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERALE DEI TITOLI PER ESPERTI INTERNI/ESTERNI			
Requisiti di ammissione: _____	n. riferimento	da compilare a	da compilare a
Criteri di valutazione: _____	del curriculum	cura del	cura della
		candidato	commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI	
	110 e lode	20	
	100 - 110	18	
	< 100	15	
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12	
	100-110	10	
	< 100	8	
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5	
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5	
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5	
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE		3	

ALLA SELEZIONE					
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 .	Da 1 a 5 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		Da 1 a 5 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		Da 1 a 3 punti			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		Da 1 a 2 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 10anni	1 punto per anno			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI	Max 2	Da 1 a 5 punti cad			

PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE					
C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATOR E/SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C6. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C7. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI EX ASL (Solo per i percorsi di PCTO)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C8. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperto progettista FESR)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			

C9. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperto collaudatore FESR)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad			
C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad			
C12. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	da 1 a 3 punti cad.			
C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 10	Da 1 a 5 punti cad			
TOTALE					



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Allegato B

Alla Dirigente Scolastica del 1°
'I.C. Monte San Giovanni
Campano

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna conferimento incarico di Progettista e Collaudatore- Progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021- Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione prot. 28966 del 06.09.2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ () Via/Piazza _____

_____ n. _____ codice fiscale _____

telefono _____ email _____

in servizio con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto per i ruoli (barrare le posizioni richieste)

PROFILO	barrare x la candidatura
Progettista	
Collaudatore	

A tal fine allega curriculum vitae et studiorum in formato europeo.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Il/La Sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art 76 del citato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste nell'avviso interno;
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicare quali);
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta previa compilazione di timesheet all'uopo predisposto;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario dei moduli previsti;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente e di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Il sottoscritto autorizza altresì l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza in conformità alle disposizioni di cui al D.Lvo 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal D.Lvo 10 agosto 2018, n. 101, unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (Gdpr).

_____ li,

FIRMA

Si allega alla presente: C.V e Copia di Documento di identità in corso di validità;