

**SCHEDA DESCRITTIVA**

**DELLE ABILITA’ degli alunni**

**nella Scuola secondaria i grado**

La scheda descrittiva degli alunni costituisce uno strumento didattico-pedagogico per favorire i processi di apprendimento e di partecipazione per gli alunni con difficoltà scolastiche e per rendere maggiormente funzionale la comunicazione tra la scuola e la famiglia (come indicato dall’ Art. 2 comma 1 del DM 5669/2011 e D.M. 297 del 17/04/2013).

In particolare, la scheda consente le seguenti azioni didattico-pedagogiche:

1. l’osservazione per facilitare la riflessione sui tipi di “difficoltà scolastiche” che può incontrare un singolo alunno/a;
2. l’attivazione, in accordo con la famiglia, di azioni di recupero e potenziamento delle abilità scolastiche strumentali e la descrizione degli esiti del potenziamento attivato (parte A);
3. la compilazione della parte B “Descrizione delle significative difficoltà persistenti dopo l’intervento di potenziamento effettuato” (selezionando gli ambiti ritenuti specifici per l’alunno)

La scheda compilata sarà condivisa e consegnata alla famiglia.

Si rammenta che la compilazione della presente scheda non costituisce attività di screening.

|  |  |
| --- | --- |
| Scuola sec. I grado |  |
| Plesso |  |
| Classe |  |
| Nome dell’alunno\a |  |
| Cognome dell’alunno\a |  |
| Data di nascita |  |
| Età |  |
| Nazionalità |  |

**PARTE A**

**1. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI EDUCATIVO-DIDATTICI ATTIVATI DALLA SCUOLA**

Quadro riassuntivo degli strumenti compensativi, delle misure dispensative, delle strategie metodologiche e didattiche attivate per l’allievo/a.

Selezionare e barrare le azioni svolte per favorire l'apprendimento dell'allievo/a nelle diverse materie scolastiche, indicandone l'esito: **(F) FACILITANTE/ (O) OSTACOLANTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRUMENTI COMPENSATIVI MISURE DISPENSATIVE** | ITALIANO | STORIA | INGLESE | FRANCESE | GEOGRAFIA | MATEMA TICA | scienze | **TECNOLOGIA** | **ED. FISICA** | **MUSICA** |
| Limitare o evitare la lettura ad alta voce all’alunno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fornire la lettura ad alta voce del testo da parte  del tutor, le consegne degli esercizi anche durante le verifiche |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzare testi ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consentire un tempo maggiore per gli elaborati. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzare carattere del testo delle verifiche ingrandito (preferibilmente ARIAL 12-14). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dispensare dal prendere appunti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Far utilizzare schemi riassuntivi, mappe tematiche. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Integrare libri di testo con appunti su supporto digitalizzato o su supporto cartaceo stampato (preferibilmente ARIAL 12-14). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Far utilizzare il PC (per videoscrittura correttore ortografico, audiolibri, sintesi vocale). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Far utilizzare la calcolatrice. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evitare la copiatura dalla lavagna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evitare la lettura/scrittura delle note musicali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Far utilizzare vocabolari elettronici |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ridurre la richiesta di memorizzazione di sequenze /lessico/poesie /dialoghi /formule |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dispensare dalle prove/verifiche a tempo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fornire l’esempio dello svolgimento dell’esercizio e/o l’indicazione dell’argomento  cui l’esercizio è riferito |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Favorire il linguaggio iconico. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evitare l’approccio globale. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prediligere il metodo fonologico, ortografico, lessicale. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consentire l’uso del carattere stampato maiuscolo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evitare la scrittura sotto dettatura, anche durante le verifiche. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proporre contenuti essenziali e fornire chiare tracce degli argomenti di studio oggetto delle verifiche. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consentire l’uso del registratore MP3 o altri dispositivi per la registrazione delle lezioni. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Concordare un carico di lavoro domestico personalizzato. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzo mediatori didattici (schemi ,formulari, tabelle , mappe, glossari) sia in verifica che  durante le lezioni. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ripetere le consegne. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fornire fotocopie adattate per tipologia di carattere e spaziatura. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Incentivare/ avviare all’uso della videoscrittura, soprattutto per la produzione testuale o nei momenti di particolare stanchezza/illeggibilità  del tratto grafico. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nell’analisi: fornire la suddivisione del periodo in sintagmi, laddove si presenti la necessità |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fornire l’articolazione della struttura del testo (nominazione) nelle produzioni scritte e nella  comprensione del testo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Privilegiare l’utilizzo corretto delle forme grammaticali rispetto alle acquisizioni teoriche delle stesse |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzare la regola delle 5 W per i testi che lo consentono |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Garantire l’approccio visivo e comunicativo alle Lingue |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Favorire l’apprendimento orale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consentire tempi più lunghi per consolidare gli apprendimenti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curare la pianificazione della produzione scritta, con relativa argomentazione da parte  del docente, finalizzata ad organizzare e contestualizzare il testo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fornire, in tempi utili, copia delle verifiche affinché possa prendere atto dei suoi errori |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Accettare una traduzione fornita “a senso” |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Controllare direttamente / indirettamente la gestione delle comunicazioni sul diario e/o libretto personale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE** |  | | | | | | | | | |
| Privilegiare nelle verifiche scritte ed orali  concetti e terminologie utilizzate nelle spiegazioni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Concordare Interrogazioni orali programmate, senza spostare le date |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evitare la sovrapposizione di interrogazioni e verifiche (una sola interrogazione o verifica al giorno) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Concordare la tipologia prevalente delle verifiche scritte (scelta multipla, V o F/, aperte,…) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valutare nelle prove scritte il contenuto e non la forma (punteggiatura, lessico, errori ortografici, di calcolo in matematica) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stimolare e supportare l’allievo, nelle verifiche orali, aiutandolo ad argomentare e senza  penalizzare la povertà lessicale. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PARTE B**

**DESCRIZIONE DELLE ABILITA’ SCOLASTICHE DELL’ALUNNO/STUDENTE**

Quando parla presenta errori nella strutturazione delle frasi? □ sì □ no

**LETTURA**: ESEMPI DI ERRORI FREQUENTI **(cerchiare) (compilare se significativo per l’allievo/a)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| inesatta lettura della sillaba | omissione di  sillaba, parola o riga | aggiunta di sillaba, parola e rilettura di una stessa riga | pausa per più di 5 secondi (fonemi ripetuti) |
| spostamento di accento | grossa esitazione | autocorrezione per errore grave |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FRASI | TESTO |
| TEMPI DI LETTURA | * molto lento □ lento * scorrevole □ veloce | * molto lento □ lento * scorrevole □ veloce |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Comprende ciò che legge? | □ sì | □ abbastanza □ poco | □ no |
| Comprende ciò che gli viene letto? | □ sì | □ abbastanza □ poco | □ no |

E’ in grado di riassumere ciò che ha letto:

* oralmente □ sì □ abbastanza □ poco □ no
* per iscritto □ sì □ abbastanza □ poco □ no

**SCRITTURA**: ESEMPI DI ERRORI FREQUENTI **(cerchiare) ) (compilare se significativo per l’allievo/a)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Omissioni lettere |  | sc, gn, gli |  | uso maiuscola |  | accentazione |
| Sostituzioni lettere |  | ch, gh |  | cu, qu, cqu, qqu.. |  | raddoppiamento |
| Inversioni lettere |  | ci, gi |  | apostrofo |  |  |
| Aggiunte lettere |  |  |  | separazioni e fusioni illegali |  |  |
|  |  |  |  | essere/avere |  |  |
| Altro: | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | DETTATO | TESTO |
| TEMPI DI SCRITTURA | □molto lento □ lento  □ scorrevole □veloce | □ molto lento □ lento  □scorrevole □ veloce |

**La SCRITTURA risulta leggibile?** □ sì □ abbastanza □ poco □ no Preferisce scrivere:

* corsivo □ stampatello maiuscolo □ stampatello minuscolo

Sa organizzare lo spazio foglio: □ sì □ abbastanza □ poco □ no

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPOSIZIONE DEL TESTO (compilare se significativo per l’allievo/a)** | | | | |
| Aderenza consegna | si | abbastanza | poco | no |
| Corretta struttura morfo-sintattica | si | abbastanza | poco | no |
| Corretta struttura testuale  (narrativo, descrittivo regolativo) | si | abbastanza | poco | no |
| Adattamento lessicale | si | abbastanza | poco | no |
| Utilizzo della punteggiatura | si | abbastanza | poco | no |
| Concordanza, genere/numero | si | abbastanza | poco | no |
| Concordanza tempi verbali | si | abbastanza | poco | no |
| Lunghezza testo adeguata | si | abbastanza | poco | no |

**DESCRIZIONE APPRENDIMENTO LINGUA STRANIERA (compilare se significativo per l’allievo/a)**

Indicare quali lingue:

L2

L3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SEMPRE | TALVOLTA | RARAMENTE | MAI | Esempi |
| errori nello spelling |  |  |  |  |  |
| errori nella scrittura |  |  |  |  |  |
| errori nella lettura |  |  |  |  |  |
| difficoltà persistenti nella pronuncia |  |  |  |  |  |
| difficoltà persistenti nella trascrizione delle parole |  |  |  |  |  |
| difficoltà di acquisizione degli automatismi  grammaticali di base |  |  |  |  |  |
| evidenti differenze tra la comprensione del testo  scritto e del testo orale |  |  |  |  |  |
| differenze tra le produzioni orali e quelle scritte |  |  |  |  |  |

**DESCRIZIONE DELL’APPRENDIMENTO DELLE ABILITA’ ARITMETICHE**

**(compilare se significativo per l’allievo/a)**

Riconosce e denomina i numeri: □ 0-1000 □ oltre 1000

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sa operare con:** | numeri interi | numeri decimali | con frazioni |
| ADDIZIONE | □ si □ no | □ si □ no | □ si □ no |
| SOTTRAZIONE | □ si □ no | □ si □ no | □ si □ no |
| MOLTIPLICAZIONE | □ si □ no | □ si □ no | □ si □ no |
| DIVISIONE | □ si □ no | □ si □ no | □ si □ no |

Nella trascrizione dei numeri vi sono errori legati al valore posizionale delle cifre? □ sì □ no

**DIFFICOLTÀ DI AUTOMATIZZAZIONE DELL’ALGORITMO PROCEDURALE**

**(compilare se significativo per l’allievo/a) Operazioni scritte** con:

* + riporto □ sì □ spesso □ talvolta □ no
  + prestito □ sì □ spesso □ talvolta □ no
  + inclusione □ sì □ spesso □ talvolta □ no
* Equazioni: □ sì □ spesso □ talvolta □ no
* Equivalenze: □ sì □ spesso □ talvolta □ no
* Espressioni: □ sì □ spesso □ talvolta □ no

**RISPETTO AI PROBLEMI PRESENTA (compilare se significativo per l’allievo/a)**:

Difficoltà a capire la consegna □ sì □ spesso □ talvolta □ no Difficoltà ad individuare l’operazione necessaria allo svolgimento: □ sì □ spesso □ talvolta □ no Difficoltà nel riconoscimento delle figure geometriche □ sì □ spesso □ talvolta □ no Difficoltà nell’ esecuzione grafica delle figure □ sì □ spesso □ talvolta □ no Difficoltà nella memorizzazione delle formule □ sì □ spesso □ talvolta □ no

Difficoltà nella risoluzione problemi geometrici □ sì □ spesso □ talvolta □ no

**DESCRIZIONE DELL’ABILITA’ E DELLA MOTIVAZIONE ALLO STUDIO**

**(compilare se significativo per l’allievo/a)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SEMPRE | TALVOLTA | RARAMENTE | MAI |
| MOTIVAZIONE ALLO STUDIO: (Esempio) Gli piace studiare per imparare cose nuove |  |  |  |  |
| ORGANIZZAZIONE: (Esempio) E’ capace di identificare gli obiettivi di studio e i mezzi strategici per raggiungerli |  |  |  |  |
| ELABORAZIONE STRATEGICA: (Esempio) Durante lo studio cerca di usare parole sue nel ripetere quello che ha studiato |  |  |  |  |
| CONCENTRAZIONE: (Esempio) E’ in grado di  seguire le lezioni o svolgere compiti ignorando elementi di disturbo. |  |  |  |  |
| ANSIA: (Esempio) E’ ansioso/agitato durante verifiche e interrogazioni. |  |  |  |  |

**COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA (compilare se significativo per l’allievo/a)**

Si estranea e tende a chiudersi □ quasi mai □ talvolta □ spesso □ molto spesso Parla con i compagni durante la lezione □ quasi mai □ talvolta □ spesso □ molto spesso Si alza dal proprio posto □ quasi mai □ talvolta □ spesso □ molto spesso Tende ad imporsi con prepotenza □ quasi mai □ talvolta □ spesso □ molto spesso

altro □ quasi mai □ talvolta □ spesso □ molto spesso

Nel tempo scuola meno strutturato (intervallo, mensa, ecc.):

* sta con gli altri □ si isola □ partecipa alle attività dei gruppi spontanei

**DATA DI COMPILAZIONE** DA PARTE DEGLI INSEGNANTI: / /

FIRMA DEI DOCENTI DELLA CLASSE

FIRMA DEI GENITORI (PER PRESA VISIONE)