



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 1° MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO**

C.F. 92053040603 Tel 0775/288628 codice univoco: UF7JGJ
e-mail fric83300c@istruzione.it fric83300c@pec.istruzione.it
www.montesangiovanniuno.edu.it

Prot. n. 3746 del 16 maggio 2022

Regolamento di utilizzo e accesso alle aule Multimediali

Art.1

Le aule multimediali presenti nei singoli plessi sono patrimonio comune dell'Istituto Comprensivo 1° Monte San Giovanni Campano, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza dei laboratori stessi. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Art. 2 Responsabile dell'aula multimediale

All'inizio di ogni anno scolastico il Dirigente scolastico individua il responsabile di ogni aula multimediale presente nell'istituto, fermo restando il ruolo del referente la Funzione strumentale multimedialità che può coincidere con il detto responsabile. Il responsabile, non essendo un tecnico, ha la funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento ed è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico e al DSGA le eventuali anomalie riscontrate.

Inoltre, quando richiesto, compatibilmente con il proprio orario, può assistere i docenti nell'utilizzo delle attrezzature. Infine, in caso di problemi tecnici, interviene presso il DSGA per l'affidamento e la riparazione al tecnico informatico designato dall'istituzione scolastica.

Art. 3

L'aula multimediale è una risorsa didattica e formativa a disposizione degli alunni e del personale docente dell'Istituto Comprensivo 1° Monte San Giovanni Campano.

Come tale deve essere utilizzato per lo svolgimento delle esercitazioni di informatica, per attività di tipo multimediale con gli alunni (prove INVALSI ecc...) e per attività funzionali all'insegnamento.

Art. 4

L'utilizzo dei personal computer e delle attrezzature dell'aula multimediale (stampanti, scanner, videoproiettori e LIM) da parte dei suddetti utenti comporta **l'accettazione incondizionata del presente regolamento.**

I docenti, che durante l'orario scolastico usufruiscono dell'aula multimediale sono tenuti a compilare scrupolosamente il registro (modello allegato al presente) la cui gestione sarà in capo al responsabile che provvederà alla consegna, a fine attività, al DSGA. Il responsabile curerà/controllerà, altresì, il calendario di utilizzo dell'aula e dei dispositivi.

Art. 5

Presenza e Attività Aula Multimediale.

Modalità di accesso all'aula

Gli alunni e le alunne della scuola possono accedere al laboratorio solo se accompagnati dal docente in servizio nella classe.

Art. 6

Compiti dei Docenti

- a. Ogni insegnante è tenuto a compilare il registro di Presenza e Attività Aula multimediale ad ogni accesso
- b. Ogni insegnante è tenuto a supervisionare, al momento dell'accensione dei computer, l'iniziale integrità dei sistemi ed eventualmente a segnalarne irregolarità.
- c. I docenti che si recano nelle aule multimediali con le classi, compatibilmente con la disponibilità dei p.c., avranno cura di assegnare a ciascuno di essi i medesimi alunni, così da poter verificare eventuali responsabili di danni o manomissioni relativi ai dispositivi.
- d. Durante l'utilizzo dei computer sarà cura del docente accompagnatore non lasciare mai da soli gli alunni e di vigilare affinché se ne faccia un uso corretto e nessun materiale venga asportato dall'aula.
- e. Poiché l'aula multimediale e le sue attrezzature sono un **bene comune** e devono poter essere utilizzabili da tutti, è compito e cura del docente controllare che, alla fine della sessione di lavoro, la LIM sia spenta, che tutti i pc siano spenti secondo la corretta procedura e che tastiere, mouse, sedie, penne ottiche della Lim e quant'altro siano risistemati così come sono stati trovati all'entrata, segnalando al responsabile dell'aula eventuali problemi tecnici e/o di altra natura.

Art. 7

Regole di comportamento per gli alunni

Durante le sessioni di lavoro ogni studente è responsabile dell'attrezzatura che gli è messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati.

Chi procura un danno alle apparecchiature dovrà pagare tutte le spese di riparazione.

Tutti i docenti accompagnatori devono far seguire agli alunni le seguenti regole di comportamento:

- Sedersi assumendo una postura corretta mantenendo una congrua distanza dallo schermo, avvertendo il docente in caso di affaticamento degli occhi o mal di testa al fine di tutelare la salute.
- Evitare di dondolarsi sulle sedie e spostarsi con le stesse da una postazione all'altra.
- Utilizzare sempre la medesima postazione assegnata dal docente.
- Evitare di toccare i monitor con le mani e di spostarli.
- Seguire il protocollo sulle misure di sicurezza e igiene (anti SARS COV 2 ecc...), ad es: igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo dei dispositivi ecc...
- Premere i tasti della tastiera delicatamente.
- Usare con accortezza il mouse e, se non funziona bene, farlo presente all'insegnante responsabile.
- Prestare molta attenzione ai cavi elettrici.
- Mantenere in ordine la propria postazione di lavoro: al termine della lezione spegnere correttamente il pc, mettere al loro posto mouse, tastiera e sedie.
- Utilizzare i copri-cuffia monouso se esistenti o provvedere a far igienizzare le cuffie prima e dopo il loro utilizzo.
- Non collegarsi alla rete internet se non autorizzati.
- E' vietato consumare pasti o qualsiasi snack, e fare la "ricreazione", nelle aule informatiche.
- È vietato l'uso dei cellulari che dovranno stare lontano dalle attrezzature.

Art. 8

Ogni trasgressione comporterà interventi disciplinari

- È assolutamente vietato sia per gli alunni che per gli insegnanti modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti (hardware e software di sistema), nonché alterare le configurazioni del desktop.
- È altresì severamente vietato installare, rimuovere, modificare, scaricare e copiare programmi.
- È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.
- È assolutamente vietato spostare le apparecchiature (case, schermi, stampanti, ecc.), tavoli e sedie dalla loro collocazione originaria.
- È vietato in caso di navigazione in internet scaricare programmi, nonché visitare siti impropri.
- È vietato scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright;
- È vietato usare periferiche esterne private se non preventivamente scansionate.
- È vietato consumare cibi e/o bevande nelle aule.

Art. 9

L'utente (studente o docente) è personalmente responsabile dei file e dei processi della propria sessione di lavoro. Gli eventuali lavori creati di qualsiasi tipo vanno salvati in un'apposita cartella intestata alla classe di riferimento o al docente di riferimento. Tutti i file non salvati in cartelle o in cartelle non opportune saranno cancellati.

Art. 10

La scuola non si assume alcuna responsabilità per la perdita o la cancellazione di dati personali (file e cartelle), si raccomanda pertanto vivamente di NON salvare i propri dati personali o riservati.

Non utilizzare in alcun modo supporti rimovibili, ad esempio pen-drive, personali e non autorizzati.

Art. 11

La navigazione e ricerca su Internet nonché l'uso della posta elettronica sono destinate esclusivamente alle **finalità didattiche, scientifiche e di ricerca**, in nessun caso possono essere usati per motivi di carattere personale; è pertanto severamente vietato scaricare programmi, nonché visitare siti impropri.

Art. 12

La navigazione da parte degli alunni, durante le ore di lezione, non è libera e avviene sotto la diretta responsabilità dell'insegnante accompagnatore il quale, non solo è tenuto a verificare continuamente la navigazione, ma è anche direttamente responsabile dell'utilizzo di internet da parte degli alunni cui ha dato la possibilità di collegarsi alla rete.

Art. 13

L'istituzione scolastica ha il diritto di verificare periodicamente l'attività degli utenti compresa la navigazione internet e, qualora riscontrino violazioni, ad agire di conseguenza.

Art. 14

Le norme per l'utilizzo dei pc in rete dell'aula multimediale valgono altresì per i **notebooks** in dotazione all'istituto. Gli alunni possono usufruirne solo e soltanto sotto il diretto controllo di un docente che se ne assuma la responsabilità.

Art. 15

L'impiego dei videoproiettori è di competenza esclusiva dei docenti che ne fanno richiesta che se ne assumono la piena responsabilità.

Art. 16

L'utilizzo della **LIM** è di competenza dei docenti e deve essere utilizzata dagli alunni solo sotto la sorveglianza del docente.

Art. 17

Il mancato rispetto delle presenti norme può comportare la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula informatica da parti di alunni e/o docenti, nonché eventuali sanzioni disciplinari e/o pecuniarie (risarcimento dei danni provocati ai materiali).

Approvato dal collegio dei docenti nella seduta del 12 maggio 2022 con delibera n. 52

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12 maggio 2022 con delibera n. 38